

Factura Pequeño Contribuyente

WUILLIANS EMMANUEL, GUTIERREZ GARCÍA
Nit Emisor: 55131875
WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCIA
2 CALLE 2-19 zona 1, Totonicapan, TOTONICAPAN

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

531A7F63-A117-4A93-94B5-FEFBD3BEF0CD

Serie: 531A7F63 Número de DTE: 2702658195

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 07:30:51

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 07:30:51

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-488, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-29-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 531A7F63, número de DTE 2702658195 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Wuillians Emmanuel Gutierrez García, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-488 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-29-2025. Conste. Sololá, 30 de abril de 2025.



f) 
Wuillians Emmanuel Gutierrez García
DPI: 2341 49736 0101


Ing. Agr. Fredy Marín Laparra Tovar
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743521652612

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 9:34 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 07:30:51
Emisor:	55131875
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCIA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	531A7F63-A117-4A93-94B5-FEFBD3BEF0CD
Serie:	531A7F63
Número del DTE:	2702658195
Acuse de recibido:	FCID202520250401T07:30:5206:00531A7F63A1174A9394B5FEFBD3BEF0CD
Fecha de la consulta:	01/04/2025 09:34:10
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/04/2025 09:34:19

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	55131875
NOMBRE	WUILLIANS EMMANUEL, GUTIERREZ GARCÍA ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-488
No. de Acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato		RH-029-210-29-2025
Tipo de Servicios		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista		WUILLIANS EMMANUEL GUTIERREZ GARCÍA
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Periodo de este informe	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		ESCUELA DE FORMACIÓN AGRÍCOLA SOLOLÁ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

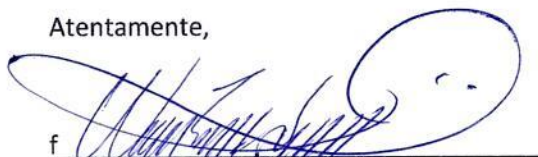
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionado durante el periodo de la contratación.

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en clases correspondientes al curso de floricultura programado para el primer semestre del año, con los alumnos de primero básico. Planificación del módulo de pastos, flores, granos básicos programado para los alumnos de ciclo básico. Desarrollo de clases de los cursos asignados para el primer semestre del año del ciclo básico de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado
2. Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en laboratorio práctico de floricultura, cooperativismo. Desarrollo talleres sobre floricultura. Elaboración de rubricas, listas de cotejo y evaluaciones para alumnos del ciclo básico. Establecimiento de plan de mejora del proceso de ordeño en el área de ganado mayor.	100%	Finalizado
3. Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos	Apoyé en hojas de ejercicios para los cursos de floricultura y cooperativismo parciales y	100%	Finalizado

que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	pruebas cortas para reforzar los conocimientos de los alumnos del ciclo básico, en el cuarto bloque de auxiliares agropecuarios, esto para fortalecer los procesos de enseñanza-aprendizaje.		
4. Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en el cuidado y enraizamiento de esquejes y pilones de flores y proceso prácticos en módulos de ganado mayor, producción de leche, crecimiento, alimentación y mantenimiento de cerdos, y producción de pastos y forrajes. Adecuación de las condiciones de áreas de producción para ser centros de practica para estudiantes de ciclo básico y carrera. Establecimiento de parcelas productivas en curso de Floricultura.	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en herramientas y aplicaciones digitales, tendientes al mejoramiento de la educación impartida por la Escuela de Formación Agrícola de Sololá. Estrategias para brindar la información de ciclo básico, en los cambios de metodología de la enseñanza, junto con el personal de la Escuela de Formación Agrícola de Sololá.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



f
Wuillians Emmanuel Gutierrez Garcia
DPI 2341 49736 0101
Celular 57675650

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia; y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


F _____
Ing. Agr. Fredy Marín Laparra
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola, Sololá

